



**VELKOMMEN TIL ÅRSMØTE I
SUPPORTED EMPLOYMENT
NORGE (SENO)
05.03.26**

Gjennomføres digitalt

Saksliste

1. Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling og saksliste

1.2 Valg av møteleder

1.3 Valg av referent

1.4 Valg av to representanter som sammen med møteleder skal underskrive protokoll – gjøres digitalt ved opplesing av dokument og muntlig godkjenning

1.5 Valg av tellekorps

2. Årsberetning

2.1. Styrets årsberetning

Styret i 2025:

Vervene for årsmøteperioden ble konstituert slik:

Rolle	Navn	Bosted/arbeid	Valgt for periode
Leder og EUSE-representant:	Grete J. Wangen	Bærum	2025
Nestleder:	Hans Arnetsen	Moss, FunkWeb	2025 og 2026
Sekretær:	Maj Sandum Thrane	Ringsaker, Nav Innlandet	2025
Kasserer:	Brit H. H. Uthne	Øvre Eiker, Nav Øvre Eiker	2025 og 2026
Styremedlem:	Toril Gogstad	Sandefjord, Fønix AS	2025
Styremedlem	Kirsti Kildahl Johansen	Levanger, Triv Kompetanse AS	2024 og 2025
Styremedlem	Simen Larsen	Oslo, FunkWeb	2025 og 2026
Revisor/regnskap:	Regnskapsfører1		

Gjennomføring av virksomhetsplan for SENO 2025:

Referert under er først virksomhetsplanen for 2025 og deretter hvordan den er gjennomført.

Virksomhetsplan for 2025:

Fag:

Hovedfokus er SEQF.

- Vi samarbeider med ASEE om videreutvikling av SEQF.
- Vi skal jobbe for at SEQF blir det foretrukne kvalitetsverktøyet for de som jobber med SE i Norge.
- Vi skal gjøre SEQF kjent gjennom ASVL og Arbeid & Inkludering, gjerne gjennom distriktsforeningene
- Vi skal invitere sertifiserte bedrifter til å dele sine erfaringer med nye bedrifter i en digital workshop
- Gjennomføre én resertifisering og minimum to nye sertifiseringer

Vi gjennomfører SE-kurs på bestilling.

SENO vil fortsette samarbeidet med ASEE.

SENO deltar aktivt i CeVET-prosjektet, både i referansegruppe og med opplæring.

Økonomi:

Vi prioriterer å bruke ressurser for å satse på SEQF, med et forventet underskudd.

Gjennomføre styremøter mest mulig økonomisk. Hovedsakelig digitale møter.

Vi skal fortsette å kjøpe tjenester fra FunkWeb ang. SEQF.

Vi skal tjene penger på å gjennomføre SEQF-sertifiseringer.

Vi skal være medlemmer i ASEE.

Medlemmene i styret gjennomfører train-the-trainer SEQF i januar.

Gjennomføring av virksomhetsplan for 2025:

Fag:

- **Vi skal jobbe for at SEQF blir det foretrukne kvalitetsverktøyet for de som jobber med SE i Norge. Vi skal gjøre SEQF kjent gjennom ASVL (iArbeid) og Arbeid & Inkludering, gjerne gjennom distriktsforeningene. Vi skal**

invitere sertifiserte bedrifter til å dele sine erfaringer med nye bedrifter i en digital workshop.

Gjennomføre én resertifisering og minimum to nye sertifiseringer

- To nye bedrifter er sertifisert i 2025. En bedrifter ble resertifisert.
- Møte med Arbeid&Inkludering med presentasjon av SEQF. Ingen klare planer p.t.
- Informasjon om SEQF til Kopano. Ingen klare planer p.t.
- **Vi samarbeider med ASEE om videreutvikling av SEQF:**
 - Representanter fra SENO har sammen med ASEE videreutviklet materialet i SEQF, og ny versjon publiseres i 2026.
 - Det er gjennomført regelmessige møter både digitalt og fysisk gjennom 2026 hvor SENOs representanter har deltatt.
- **SE- kurs:**
 - Gjennomført ett kurs (Maj/Grete).
 - Inngikk avtale med A&I om kurs som ble gjennomført februar -26.
- **SENO deltar aktivt i CeVET-prosjektet, både i referansegruppe og med opplæring:**
 - Opplæring våren 2025 - to dager for norske partnere, to halve dager for europeiske partnere (digitalt) (Grete)
 - Deltatt aktivt i referansegruppe for prosjektet (Grete)
 - Sammen med IArbeid planlagt og deltatt i CE inspirasjonsgruppa (Maj, Grete)
- **Styremøter/-aktivitet:**
 - 8 styremøter, ett fysisk i Oslo og ett fysisk i Belgia. Resten digitalt.
 - Alle i styret deltok på opplæring i SEQF i Belgia i januar

Økonomi:

- Inntekter kommer fra ett SE-kurs og to nye sertifiseringer. Resertifiseringen faktureres i 2026.
- Planlagt for underskudd, men endte med overskudd på ca kr 100 000 siden det ikke er budsjettert med inntekter fra SE-kurs. Det er heller ikke brukt like mye for å promotere SEQF som budsjettert.

2.2 Årsregnskap med revisors beretning

Årsregnskapet presenteres på årsmøtet.

3. Saker fra styret

3.1 Styrets virksomhetsplan for 2026

Gjennom 2026 vil vi jobbe med videre strategi for SENO.

Fag:

Hovedfokus er SEQF.

Vi gjennomfører SE-kurs på bestilling.

Vi vil fortsette samarbeidet med ASEE. Og sender to styremedlemmer til konferansen i Liverpool i desember -26.

Vi deltar aktivt i CeVET-prosjektet, både i referansegruppe og med eventuell opplæring.

Samarbeide med nettverk i Norge om CE.

Økonomi:

Budsjetterer med overskudd.

3.2 Budsjett 2026

Presenteres på årsmøtet.

Regnskapsfører1 brukes til regnskap og som revisor.

3.3 Eventuelt

4. Innkomne forslag/saker

Ingen innkomne saker.

5. Saker ifølge vedtekter

5.1 Godkjenning av virksomhetsplan (se pkt. 3.1 Styrets virksomhetsplan for 2026)

5.2 Godkjenning av budsjett for 2026 (se pkt. 3.2. Budsjett 2026)

6. Valg v/leder

Følgende er på valg:

Leder og ASEE-representant: Grete J. Wangen

Sekretær: Maj Sandum Thrane

Styremedlem: Toril Gogstad

Styremedlem: Kirsti Kildahl Johansen

6.1 Valg av leder

Velges for ett år.

Aktuelle kandidater: Grete stiller til gjenvalg.

6.2 Valg av styrerepresentanter

Velges for to år.

Aktuelle kandidater: Kirsti stiller ikke til gjenvalg. Toril og Maj stiller til gjenvalg.

Styret foreslår å fortsette med 6 representanter.